

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„AKTYWNA INTEGRACJA – SZANSĄ DLA WSZYSTKICH”
FESL.07.02-IZ.01-0656/23-002**

§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Aktywna integracja-szansą dla wszystkich” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa Działanie: FESL.07.02-Aktywna integracja (nabór nr **FESL.07.02-IZ.01-047/23**).

2. Projekt jest realizowany przez Fundację Zacisze Grażyny z siedzibą w Niewieszy przy ul. Leśna 4, 44-172 zwaną dalej „Organizatorem”.

3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji Zacisze Grażyny, ul. Leśna 4, 44-142 Niewiesz

3. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 lipca 2024 r. do 30 czerwca 2025 r.

4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

Projekt - projekt pn. „Aktywna integracja-szansą dla wszystkich” o numerze **FESL.07.02-IZ.01-0656/23-002**

Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.

Uczestnik/Uczestniczka - osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.

Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną są zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹.

Osoby długotrwale bezrobotne – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” powyżej 25 roku życia - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)²

Subregion centralny woj. śląskiego - w jego skład wchodzi:

Powiaty: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański

Miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazywać ją jako osobę bezrobotną.

2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);

Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

Osoba z krajów trzecich - osoby, które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

Mniejszości narodowe - zgodnie z prawem krajowym to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Osoba korzystająca z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901) lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy, które posiadają dokument potwierdzający korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (np. aktualna decyzja o przyznanych świadczeniach).

art. 7 *Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:*

- 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy domowej; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej

Osoba przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, które posiadają zaświadczenie z właściwej instytucji, zaświadczenie od kuratora, wyrok sądu, lub inny dokument

potwierdzający przebywanie uczestnika w pieczy zastępczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 447 z późn. zm.);

Wykluczenie komunikacyjne – oznacza zamieszkiwanie na obszarach, na których dostępność do środków transportu jest ograniczona lub niewystarczająca, może również dotyczyć osób, które mają ograniczony dostęp do transportu, w szczególności chodzi o osoby z niepełnosprawnościami, o ograniczonej mobilności, osoby starsze, czy osoby z gorszą sytuacją materialną, dla których wysokie koszty opłat mogą stanowić barierę w korzystaniu z transportu.

Staż – nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wychodzącą, powracającą a rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia;

Stypendium stażowe – kwota wypłacana osobie odbywającej staż;

Szkolenia i kursy – szkolenia umożliwiające uczestnikom projektu nabycie/podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych oraz uzyskanie formalnego ich potwierdzenia, w rozumieniu wytycznych programowych IZ.

Szkolenia dobierane adekwatnie do potrzeb uczestników i zgodnie z ustalonym dla nich Indywidualnym Planem Działania, będące elementem wsparcia uczestników projektu.

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo zamieszkujących subregion centralny województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), które dodatkowo spełniają dodatkowo przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) osoby niepełnosprawne
- 2) w kryzysie bezdomności, wykluczone z dostępu do mieszkań lub zagrożone bezdomnością
- 3) osoby objęte ochroną czasową w Polsce, w związku z agresją Rosji na Ukrainę

Preferowane będą w projekcie osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie lub spełniających więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie rozpocznie się w lipcu **2024** r. i będzie odbywał się w sposób ciągły do uzyskania zakładanej liczby uczestników/czek.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają zgłoszenia:

- osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: ul. Leśna 4, 44-142 Niewieszce,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zaciszegrazyny2@wp.pl ; Kandydat zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż w dniu udzielenia pierwszej formy wsparcia w projekcie (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).
 - za pośrednictwem pełnomocnika w przypadku osoby z niepełnosprawnością.
- lub elektronicznie - opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Istnieje również możliwość telefonicznego lub mailowego umówienia się na spotkanie.

5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):

- a) Formularz rekrutacyjny
- b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie



6. Wzory dokumentów dostępne:

- w biurze projektu,
- na stronie www.fundacja-zacisze.pl,
- a także przesyłane pocztą elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.

7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych **Kandydaci winni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora**. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.

8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.

9. Na etapie składania Formularza rekrutacyjnego wystarczające jest złożenie stosownych oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów grupy docelowej projektu (stanowiących część Formularza rekrutacyjnego). Natomiast odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie w postaci np. zaświadczeń, orzeczeń, itp. Kandydat/ka jest zobowiązany/a przedłożyć przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia. Niepotwierdzenie kwalifikowalności Kandydata/teki uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.

10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.

11. Kwalifikacji Uczestników dokona Organizator

KRYTERIA REKRUTACJI

1) formalne - przynależność do GD, odbywać się będzie na podstawie zaświadczeń/ orzeczeń /dokumentów określonych w Regulaminie wyboru projektów dot. poszczególnych grup objętych wsparciem:

a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

*bezrobotne: zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)

*bierne zawodowo: zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (PUE ZUS)

*osoby z niepełnosprawnościami: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

*osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością: zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;

*osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę: dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL UKR,

b) otoczenie ww. grup docelowych – rodzina, środowisko lokalne

Potwierdzeniem kwalifikowalności uczestnika będzie dokument wystawiony przez osobę odpowiedzialną za wyznaczanie ścieżki wsparcia np. odpowiedni specjalista;

W przypadku potwierdzenia miejsca zamieszkania - wgląd w dokument potwierdzający zamieszkiwanie (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w miejscowości umożliwiającej udział w projekcie – najnowszy, lecz nie starszy niż 60 dni od daty składania dokumentów rekrutacyjnych np. jeden z niżej wymienionych:

- ✓ umowa najmu lub użyczenia danego lokalu;



- ✓ oświadczenie właściciela mieszkania o podnajmowaniu lokalu;
- ✓ jeżeli Kandydat/ka jest płatnikiem podatków w danym mieście – pierwsza strona zeznania podatkowego PIT z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym, potwierdzenie nadania na pocztę lub potwierdzenie UPO jeżeli PIT był złożony przez internet;
- ✓ rachunki lub umowa za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablową) wystawione na dane Kandydata potwierdzająca adres zamieszkania;
- ✓ kopia aktu własności lokalu;
- ✓ zaświadczenie o zameldowaniu
- ✓ wyciąg z konta bankowego (z zaczernionymi danymi finansowymi) zawierający jednak takie dane jak: imię i nazwisko właściciela, adres, numer rachunku bankowego i data dokumentu;
- ✓ inne – potwierdzające imiennie zamieszkiwanie pod danym adresem.

Etapy oceny dokumentów Kandydatów:

a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:

- poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
- spełniania kryteriów wymienionych w §2 ust.1 niniejszego Regulaminu.

12. Niespełnienie przez Kandydata kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.

b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom spełniającym następujące kryteria selekcji:

2 pkt. osoba z niepełnosprawnością

2 pkt. doświadczenie wielokrotnego wykluczenia społecznego (ze względu na więcej przesłanek kwalifikujących do wsparcia)

1 pkt. osoby w wieku 50+

1 pkt. kobieta,

1 pkt. osoba długotrwale bezrobotna.

łącznie będzie można uzyskać 7 pkt.

13. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w podziale na płeć, która będzie dostępna w biurze projektu. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 40 Kandydatów.

14. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową. Weryfikacja formalna będzie prowadzona na bieżąco, przyznawanie punktów i układanie list w turach - minimum 1 тура na miesiąc.

15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.

16. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.

17. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika, odmowy podpisania umowy itp.

18. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują:

- deklarację uczestnictwa w projekcie.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

Na początku udziału w projekcie każdy uczestnik/czka projektu będzie miał/a opracowaną indywidualną ścieżkę reintegracji za pomocą IPD (Indywidualny Plan Działania), która zostanie przeprowadzona wywiadem i diagnozą, uwzględniającą sytuację problemową i deficyty uczestnika/czki, ale też jego/jej potencjał, predyspozycje i oczekiwania (czas opracowania, monitoring i aktualizacji IPD min. 10h).

Każdy uczestnik/czka projektu będzie miał indywidualnie dobrane wsparcie dostosowane do jego potrzeb zgodnie z kategoriami usług.

Każdy w ramach Indywidualnego Planu Działania (IPD) obligatoryjnie będzie musiał skorzystać:

- a) ze wsparcia o charakterze społecznym
- b) szkolenia/kursu/warsztatu ICT
- c) min. 3 różnych form wsparcia (np. wsparcie psychologa, pośrednika pracy), w tym jednej grupowej (np. szkolenie kompetencji miękkich).

I. USŁUGI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM

- **Praca socjalna**, świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w środowisku społecznym, prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny.
- **Poradnictwo specjalistyczne**: psychologiczne, mediacje, socjoterapia, terapia i psychoterapia, poradnictwo prawne.
- **Szkolenia i warsztaty z zakresu kompetencji miękkich**(katalog otwarty), np.: racjonalne prowadzenie gospodarstwa domowego, aktywne poszukiwanie pracy, przygotowanie CV i listu motywacyjnego, pisanie pism urzędowych, autoprezentacji, gospodarowania własnym budżetem itp.
- **Szkolenia/warsztaty ICT** będą obligatoryjne dla każdego/każdej uczestnika/czki projektu.

Program szkolenia/warsztatu będzie miał na celu zwiększenie dostępu uczestników/czek do cyfrowych usług publicznych. Każdy/a z uczestników/czek projektu będzie mógł wybrać formę oraz poziom szkolenia zgodne z jego oczekiwaniami.

II. USŁUGI O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM

- Broker edukacyjny – doradztwo w zakresie wyboru ścieżek edukacyjnych
- Finansowanie zajęć szkolnych, związanych z uzupełnieniem wykształcenia

III. USŁUGI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM

- Doradztwo zawodowe
- Szkolenia i kursy zawodowe
- Pośrednictwo pracy
- Staże zawodowe

W ramach realizowanych form wsparcia zapewnione zostaną działania z zakresu:

- ekologii, podniesienia świadomości oszczędnego korzystania z zasobów, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz problematyki ochrony powietrza
 - zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn
- oraz
- usługi podnoszące kompetencje w zakresie spędzania wolnego czasu i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze

1. Uczestnik winien być dyspozycyjny na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.

2. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora, udzielone wsparcie będzie trwało nie krócej niż 3 miesiące.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD, w niektórych przypadkach, w 100% szkoleń, jeśli jest to konieczne ze względu na specyfikę szkolenia/kursu.
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności oraz liście potwierdzającej skorzystanie z poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - i) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 7.2. Aktywna integracja, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach,
 - k) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie oraz przedłożenie stosownych dokumentów (do 4 tygodni od zakończeniu udziału).

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia.
- opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka; za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samozatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.



6. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności, Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.

7. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

§5

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatorkę Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.